



100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C.
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI**

***ALİ FUAT BAŞGİL KIZ ANADOLU İMAM
HATİP LİSESİ***

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Eğitindir ki bir milleti ya hür,
bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk
halinde yaşatır; ya da esaret ve
sefalete terk eder.

M. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR	
Adres:	Küplüce Mah.Nuribey Sok.No:13/1 Üsküdar/İSTANBUL	Coğrafi Konum:	41°02'06.5"N 29°03'06.3"E
Telefon Numarası:	0 216 557 52 74	Faks Numarası:	-
E-Posta Adresi:	alifuatbasgilihl@gmail.com	Web Sayfası Adresi:	https://alifuatbasgilimamhatip.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	765117	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Çağımızın getirdiği teknolojik gelişmelerin sosyal ve kültürel hayatı derinden etkilediği bir dönemdeyiz. Günümüzde teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek ve yönlendirmek büyük önem kazanmıştır. Eğitimde karşılaşılan sorunların çözümü için güçlü ekonomik, sosyal ve kültürel yapıların inşa edilmesini gerektirmektedir. Tüm bu yapıların temel taşı eğitilmiş insan gücüdür!

Okulumuzun başarısını yükseltmek, milli ve manevi değerlere saygılı bireyler yetiştirmek için doğru hedefler koymalıyız. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün "Türk çocuğu ecdadını tanıdıkça daha büyük işler yapmak için kendinde cesaret bulacaktır" sözü hareket noktamız olmalıdır. Eğitim çağına gelen öğrencileri ilgi ve istidadına göre okullara gönderip iyi bir eğitimle dünya ile yarışır bireyler olarak hayata hazırlamak ana hedefimiz olmalıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte her kurumun stratejik plan geliştirmesi zorunlu kılındı. Çocuklarımızın bilgi çağının gerektirdiği bilgilerle donatılmış, hayata hazırlanan, hayattan ilham alan, bizi ileriye götüren fertler olmasını istiyoruz.

Bu zorlu yolda bizimle birlikte yürüyen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Sebahattin BELEK
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

.....	1
Okul/Kurum Bilgileri.....	2
SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
TABLolar LİSTESİ.....	6
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
Planlama Süreci:.....	8
DURUM ANALİZİ.....	8
Kurumsal Tarihçe.....	8
PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI.....	10
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
Paydaş Analizi.....	15
Okul/Kurum İçi Analiz.....	18
Okul/Kurum İçi Analiz.....	18
İnsan Kaynakları.....	19
Teknolojik Düzey.....	26
Mali Kaynaklar.....	28
Çevre Analizi (PESTLE).....	31

GZFT Analizi.....	33
Güçlü ve Zayıf Yönler.....	33
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	36
GELECEĞE BAKIŞ.....	37
Misyon.....	37
Vizyon.....	37
Temel Değerler.....	38
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	39
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM.....	39
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	40
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	42
Maliyetlendirme.....	43
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	43
EKLER:.....	47
Ek-4 Paydaş Anketleri.....	49

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	7
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	13
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	14
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı.....	19
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	19
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	19
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	20
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	22
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu.....	24
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	24
Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı.....	25
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	26
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	26
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu.....	27
Tablo 17. Kaynak Tablosu.....	28
Tablo 18. Harcama Kalemler.....	29
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu.	30
Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu.....	32
Tablo 21. GZFT Listesi.....	33
Tablo 22. GZFT Stratejileri.....	36
Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu.....	43
EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	47
EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	48
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	49

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sebahattin BELEK	OKUL MÜDÜRÜ	Ayşegül TÜRKMEN	MÜDÜR YARDIMCISI
Ayşegül TÜRKMEN	MÜDÜR YARDIMCISI	Sümevra GÖKÇE	PSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMEN
Sümevra GÖKÇE	PSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMEN	Köksal GÜL	ÖĞRETMEN
Mehmet Ali YÜZBAŞIOĞLU	ÖĞRETMEN	Mehmet ATEŞ	ÖĞRETMEN
Halime Şeyma TAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Gönül ERKOL	OKUL AİLE BİRLİĞİ Y.KURULU ÜYESİ

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2012 - 2013 Öğretim yılında öğrenci kabullerine başlamıştır. Ortaokul kısmımız hem kız hem de erkek öğrenciler kabul edilmektedir. Lise kısmımıza ise kız öğrenciler kabul edilmektedir. Okul bünyesinde anaokulu, ortaokul ve lise bölümü vardır. Bu gün itibarıyla okulumuzda 40 derslik, 1 adet müdür odası, 1 adet müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 adet konferans salonu, 1 adet spor salonu, , 1 adet fen laboratuvarı, 1 adet rehberlik ve danışmanlık hizmetleri odası, 1 adet kütüphane, 2 adet mescit, 1 adet yemekhane, 1 adet arşiv, 1 memur odası ve 1 mutfak mevcuttur. Ayrıca okulun bünyesinde bir müştemilat ve kantin bulunmaktadır.

Konumu itibarıyla okulumuz kültür merkezlerine ve kültür etkinliklerine ulaşmak kolay olmaktadır. Her branştan öğretmenlerimiz özveride bulunup ders çalışmalarının dışında zaman ayırarak çeşitli yarışmalar, geziler, seminerler, sergiler, sunumlar vb. sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikler düzenlemektedirler. Bu etkinliklerimizi tanıttığımız okul web sitesi ve sosyal medya hesaplarında özenle yayınlanmaktadır. Eğitimin önemini bilen, eğitime hassasiyet göstererek yaptığımız ve yapmayı planladığımız faaliyetlere maddi manevi desteklerini esirgemeyen velilerimiz de bir başka güçlü yönümüzü teşkil etmektedir. Okul çevremizde Anadolulun her yöresinin, her toprağının insanını bulmak mümkündür. Zaman zaman çeşitli konularda okul dışından alanında temayüz etmiş kişiler okulumuza davet edilerek öğrencilerimize seminer ve konferanslar verilmektedir. Okulumuzun donanımlı konferans salonu bu gibi hizmetlerin verilmesine imkân sağlayacak niteliktedir.

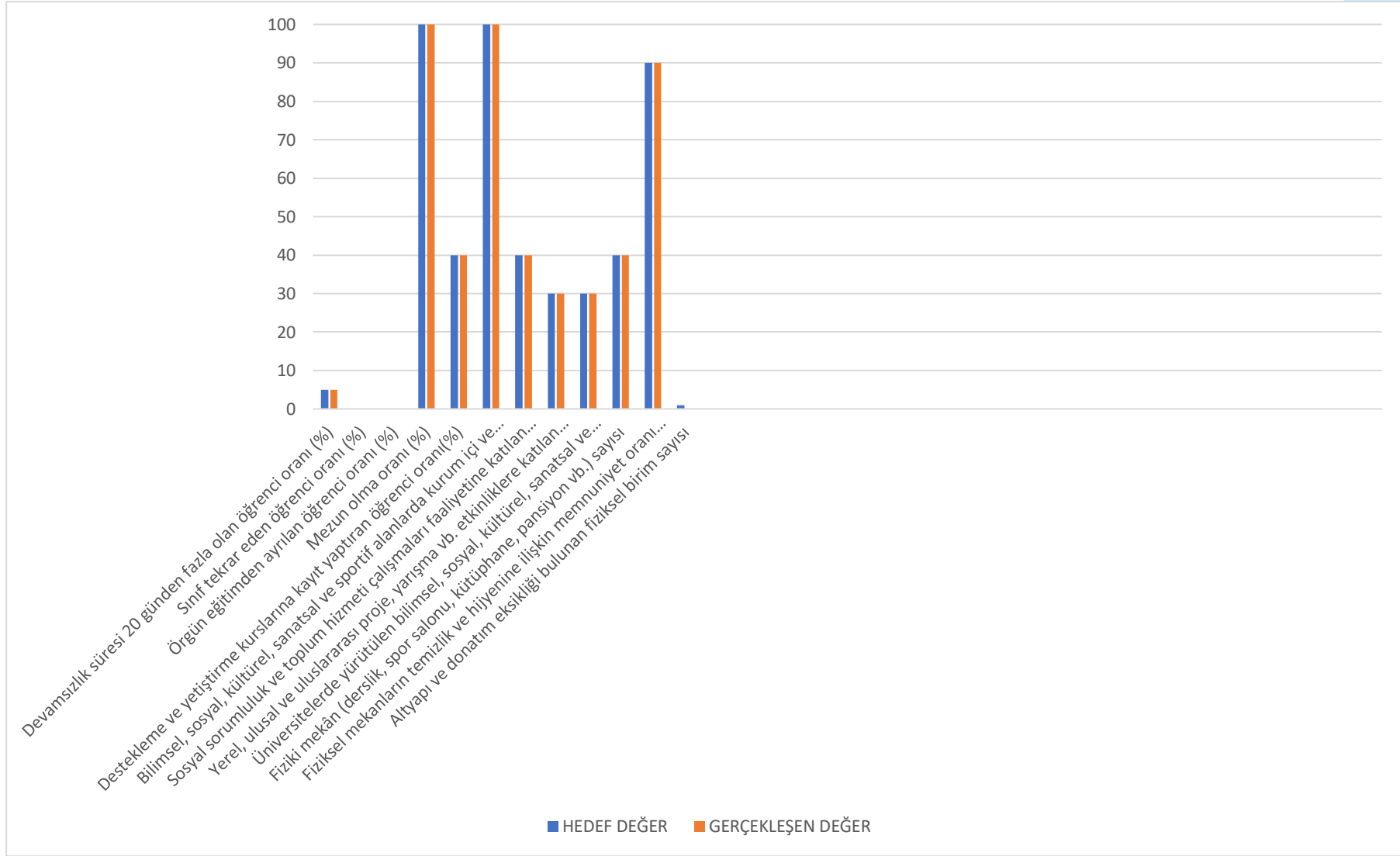
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ali Fuat Başgil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi ,Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda **3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef ve 12 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleştirme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI



Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Öğretmenlik Meslek Kanunu,

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ortaöğretime ve YKS'ye hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 SaYılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bend	1-8.sınıf öğrencilerinin üst öğretim kurumlarına yerleştirilmesinin öneminin farkındalığının arttırılması. 2-7.sınıftan itibaren Lgs farkındalığının kazandırılması	1-5. ve 9. sınıflarına gelen öğrencilerimize oryantasyon çalışmalarının yapılması 2-8. sınıf öğrencilerinin ortaöğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna etkinlik sayılarının arttırılması ve bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının arttırılması 3-Yükseköğrenime yerleşme oranının yüksek olması
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler	5018 saYılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak			
Eğitime ilişkin yarışmalara katılmak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	Okulumuz her yıl planlı olarak Kur_an'ı Kerim'i Güzel Okuma yarışmasına katılmaktadır.	Yarışmalara başvuru sayısının arttırılması.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Ali Fuat Başgil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Ust Politika Belgesi	Ilgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/Ihtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM
Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-Devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	İstanbul'un tarihi yerlerini gezmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kitap Fuarlarına Katılmak, Müze ve Sarayları gezmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Gezi, Sosyal Yardım Faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, Sosyal Etkinlikler, Yarışmalar ve Törenlerde görev verilmesi,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Her ay deneme sınavı yapılması, İl ve bakanlık ortak sınavlarının yapılması, Ülke geneli ortak sınav kılavuzuna göre sınavların yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders içi öğretmen faaliyetlerinde akıllı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Gezi, gösteri ve etkinlikler

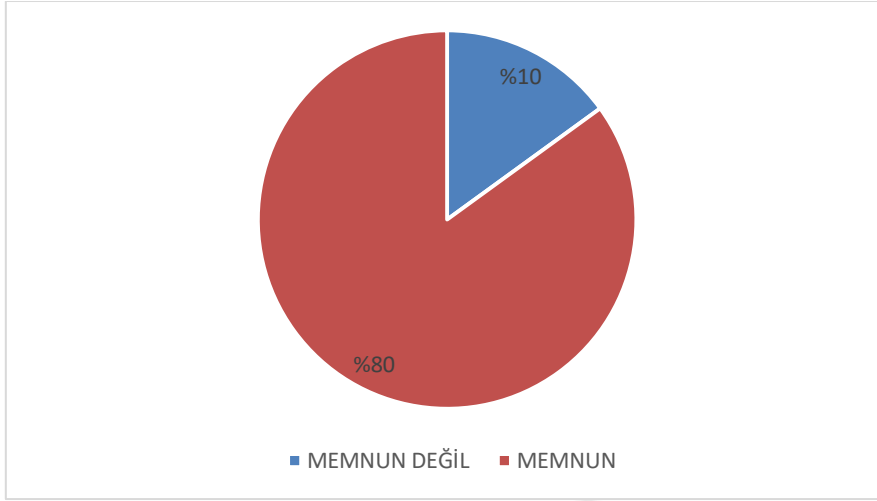
Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

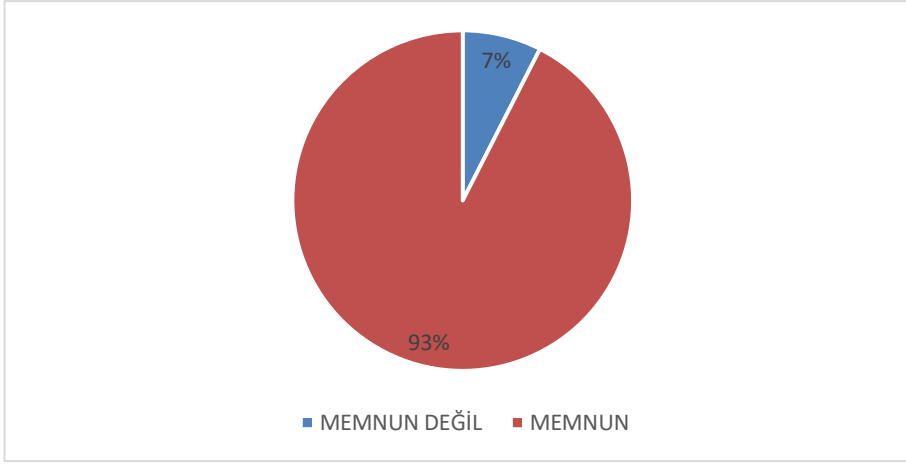


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

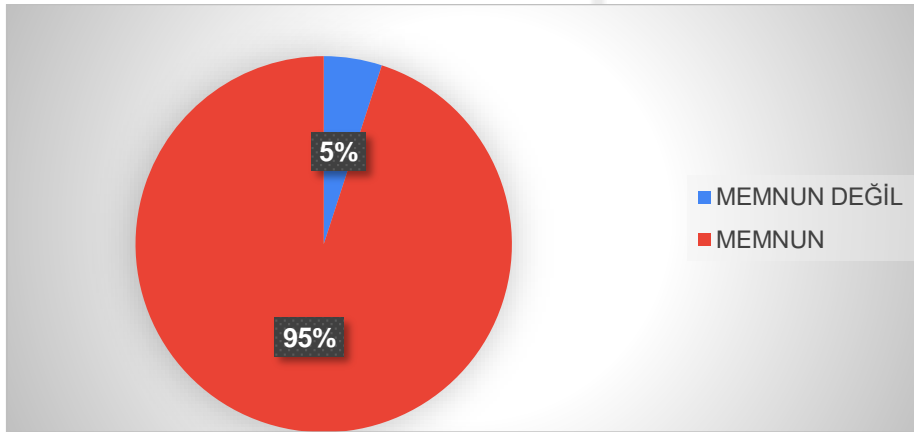
1) **Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında;** 100 öğrenci cevaplamış, öğrencilerin yaklaşık % 79,89 kadarının okulu benimsediği, kendini okulun bir parçası olarak gördüğü ve okulun kendilerini önemseydiği konusunda olumlu düşünceleri bulunmaktadır.



2) **Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında;** 35 çalışan cevaplamış olup, yaklaşık **%91,20** kadarı yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığını, yaklaşık **%93,60** oranında yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu, yine yaklaşık **%93** oranında çalışanın okulu huzurlu bulduğu tespit edilmiştir.



3) **Veli anketi sonuçlarına bakıldığında;** 100 velimiz ankete katılmış olup, yaklaşık **%94** kadarı okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini, **%96** kadarı dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, yaklaşık **% 98** kadarı okulun yönetici ve öğretmenlerinin güvenilir olduğunu ve yaklaşık **%95** kadarı da okulu başkalarına da tavsiye etme konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.



Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı-5-6-7-8-9-10-11-12.Sınıf olmak üzere 81 Erkek - 224 Kız Toplam 305 Öğrencimiz bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	2023-2024 1.Dönem 68 Takdir Belgesi,68 Teşekkür Belgesi
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2022-2023 Eğitim Öğretim yılında Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışmasında İlçe 1.ligi 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Judo branşında İstanbul İl 1.ligi
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	15 öğrencimiz sürekli devamsızdır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	2 idareci 33 öğretmen, 3 hizmetli,1 memur görev yapmaktadır. 24 öğretmenimiz lisans, 9 öğretmenimiz yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Her öğretmenimiz en az 10 hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin dahil 5 katlıdır. Kütüphanemiz, Spor Salonumuz, Satranç Atölyemiz ve Konferans Salonumuz bulunmaktadır. Anasınıfımız giriş katta yer almaktadır. Konferans salonu okulun 5.katında yer almaktadır.
Okul.ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni:	0	0	0
Branş Öğretmeni:	7	25	32
Rehber Öğretmeni:	0	1	1
Memur:	0	1	1
Yardımcı Personel:	0	4	4
Güvenlik Personeli:	0	0	0
TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI:	8	32	40

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 ve Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	1	0	3	2	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Sebahattin BELEK	Okul Müdürü	2.02.04.01.009 - Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu	01/02/2016	2016340719
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	17/02/2016	2016340834
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	08/09/2016	2016343056
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	19/09/2016	2016343061
		2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	10/04/2017	2017342229
		2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	10/04/2017	2017342230
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	30/10/2018	2018343473
		4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	05/03/2018	2018341348
		İnceleme, Soruşturma, Öninceleme İşlemlerinde Hukuksal Yaklaşım Tekniği Semineri	12/01/2009	2009341357
		Eğitim Yönetimi Semineri	04/10/2010	2010000571
		İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri	23/01/2012	2012340617
		Eğitim Yöneticileri İletişim Becerileri Semineri	09/05/2015	2015340685
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman/Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitimi Semineri	29/03/2016	2016341174
		Muhakkiklik Semineri	24/02/2020	2020341421
		2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	04/03/2024	2024340998
		4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	23/05/2022	2022341435
		4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	06/06/2022	2022341437
		4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	20/06/2022	2022341438
3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	17/07/2023	2023004331		

Ayşegül TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	22/06/2016	2016342111
		1.02.01.01.004 - Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu	25/11/2019	2019344500
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	23/01/2023	2023340726
		2.02.06.02.072 - Mesleki Çalışma - Öğrencilerin Biyo-Ritimleri ile Uyumlu İngilizce Öğretme- Öğrenme Etkinlikleri Semineri	22/11/2021	2021001123
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19/11/2022	2022001595
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16/04/2022	2022000760
		2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	23/04/2022	2022000794
		1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	25/06/2022	2022001015
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	2022001016
		2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	18/06/2022	2022001017
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	2022001018
		2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	25/06/2022	2022001019
		2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25/06/2022	2022001022
		2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	24/06/2022	2022001023
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022	2022001025
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ÖĞRETMENLER	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
Aden Nur KARATAŞ	Teknoloj ve Tasarım	X		17
Arzu ÇEKEN DUMAN	Beden Eğitimi	X		10 Yıl ve Üzeri
Ahmet Berkay YAVUZ	Coğrafya		X	2 Yıl
Badegül ARSLANOĞLU	İlköğretim Matematik	X		9 Yıl
Betül HIZAL	Arapça	X		9 Yıl
Burcu APAK	Fen Bilimleri	X		10 Yıl
Cevriye Payende KARA	Fen Bilimleri	X		10 Yıl
Derya USTAOĞLU	Matematik	X		11 Yıl
Esen AKENGİN	Arapça	X		28 Yıl
Fatih ÇELİK	Türkçe		X	7 Yıl
Fatih MÜLDÜR	Türk Dili ve Edebiyatı		X	12 Yıl
Fatma BULUT	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	X		19 Yıl
Gülsemin KARADAĞ	İlköğretim Matematik	X		9 Yıl
Hacer KARAGÖZ	İ.H.L.Meslek Dersleri	X		8 Yıl
Köksal GÜL	Sosyal Bilgiler		X	28 Yıl
Mehmet Ali YÜZBAŞIOĞLU	Tarih		X	8 Yıl ve Üzeri

Mehmet ATEŞ	Felsefe		X	20 Yıl ve Üzeri
Merter ŞAHİN	Müzik		X	15 Yıl ve Üzeri
Merve UZUN	İngilizce	X		10 Yıl ve Üzeri
Merve AYDIN	Ana Sınıfı	X		13 Yıl ve Üzeri
Nilüfer ULUÇ	Türk Dili ve Edebiyatı	X		34 Yıl ve Üzeri
Sabire Nur TERCAN	İ.H.L.Meslek Dersleri	X		9 Yıl ve Üzeri
Safiye YAŞAR	İ.H.L.Meslek Dersleri	X		5 Yıl ve Üzeri
Sena Ayşe AYTEKİN	İlköğretim Matematik	X		10 Yıl ve Üzeri
Sibel SAYKAL	Matematik	X		7 Yıl ve Üzeri
Sultan TEKİN	İlköğretim Matematik	X		12 Yıl ve Üzeri
Sümevra ARSLAN	Fizik	X		14 Yıl ve Üzeri
Şule YILDIZ	İngilizce	X		9 Yıl ve Üzeri
Yasemin TAYLAN ŞAHİN	Türkçe	X		20 Yıl ve Üzeri
Yeşim SARI	İngilizce	X		9 Yıl ve Üzeri
Zübeyde SAĞLAM	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	X		12 Yıl ve Üzeri
Zülfiye ESER KOÇ	İ.H.L.Meslek Dersleri	X		24 Yıl ve Üzeri

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	17	13	12	6	11	5

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur		X	Lisans	3 Yıl
2	Hizmetli		X	İlkokul	6 Yıl ve Üzeri
3	Hizmetli		X	Lise	6 Yıl ve Üzeri
4	Hizmetli		X	İlkokul	7 Ay

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.2. Müdürün yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,2. Hizmet yerlerini temizlemek,3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	250	23	60	2	10	2

Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı:	47	46	46	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	8	8	8	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	9	9	9	0
Projeksiyon Sayısı:	2	2	2	0
TV Sayısı:	3	3	3	0
Yazıcı Sayısı:	7	7	7	0
Fotokopi Makinası Sayısı:	2	2	2	0
İnternet Bağlantı Türü:	FATİH FİBER	FATİH FİBER	FATİH FİBER	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Bilgisayar Odası		X	0		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi	X		1		
Müzik Odası		X	0		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	600.000	650.00	700.00	750.00	800.00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	600.00	650.00	700.00	750.00	800.00

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan memurun ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Mezuniyet vb .etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel Gider ve Ödemeleri	100.630,61 TL	70.414,48 TL	161.453,41 TL	139.732,18 TL	596.928,02 TL	237.436,22 TL
Bakım ve Onarımlar		4.135,00 TL		450,00 TL		195.193,34 TL
Vergi Ödemeleri		3.732,86 TL		2.473,45 TL		4.764,70 TL
Genel Hizmetler		2.400,00 TL		3.031,46 TL		2.196 TL
Eğitim Araçları Metaryal Alımı		200,00 TL		10.250,39 TL		62.759,95 TL
GENEL		80.882,34 TL		156.937,48 TL		502.350,21 TL

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

GZFT GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri.</p> <p>2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.</p> <p>3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları.</p> <p>4- Spor salonu ve kütüphaneye sahip olması</p> <p>5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması.</p> <p>6-Her sınıfta FİBER İnternet sisteminin ve akıllı tahtaların bulunması</p> <p>7-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması.</p> <p>8-Mülki ve yerel yetkililer ve bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde bulunması.</p>	<p>1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması.</p> <p>2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması</p> <p>3-Ödül ve cezalarda tarafsızlık ve eşitlik ilkesi uygulanması.</p> <p>4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması.</p>	<p>1- Tekli öğretim yapılması. –</p> <p>2- Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.</p> <p>3- Yerel idarelerin bütçemize destek olması.</p> <p>3- Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması.</p> <p>4-Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi. Önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması</p>

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1- Sosyal aktivitelere katılımın yetersizliği. 2- Velilerin okul çalışmalarına katılma konusunda yeterince istekli ve ilgili olmamaları 3- Velilerin maddi desteğinin az olması.	1- Boşanmış aile sayısının fazla olması buna bağlı olarak öğrencilerin yaşadıkları problemler 2- Velilerin eğitim düzeylerinin farklılığı	1. Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması 2. Okul bahçesinin küçük olması, 3. Okul bahçesinin, öğrencilerin teneffüste vakit geçirebileceği kadar yeterli donanıma sahip olmaması 4. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin öğrenci beklentisinin altında kalması 5. Kaynak yetersizliği 6. Okul bölgesine ulaşımın zor olması
FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okul kültürünün oluşması. 2. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin desteklemesi. 3. Öğretmenler arasındaki uyum. 4. Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması. 5. Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi. 6. Ders kitaplarının ücretsiz olması. 7. Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması.	1. Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması. 2. Velilere yönelik seminerlerin yapılması 3. Yükseköğretim Kurumu tanıtım gezileri, seminerler	1. Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması. 2. Okulun yakın çevresinde Kültür Merkezlerinin olması 3. Okulun yakın çevresinde sağlık kurumlarının bulunması. 4. Okulun jeopolitik konumunun iyi olması. 5. Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.

8. Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma.

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim

1. Velilerin eğitim ve öğretime gereken desteği göstermemesi.

Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması
2. Bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkiler.
3. Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz şekilde kullanmaları.

Kurumsal Kapasite

1.Sosyo-kültürel yapının öğrenci profiline olumsuz etkisi.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması.	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması.
Zayıf Yönler	Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınındaki spor kulüplerine yönlendirilmesi.	Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Önümüzdeki süreç içinde eğitim ve bilim alanında örnek merkez olmak, bütün teknolojik imkânlardan faydalanarak çağı yakalamak. Okulumuzda çalışanların görevlerini yaparken kendilerinden emin olacakları, doğruları yaptıklarında alacakları cevaptan çekinmeyecekleri, herkesin her gün daha güzele ulaşmak için çalışacağı bir okul yaratmaktır.

Vizyon

Okulumuzdaki eğitim-öğretim programını, çevresel faktörleri göz önünde tutarak, etkin ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerimizin gelecekteki ihtiyaçlarına uygun eğitim hizmetini sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde gelişmelerine ortam hazırlamaktır.

Temel Değerler

1) Saygı ve Hořgörü
2) Eşitlik ve Hakkaniyet
3) Verimlilik
4) Eleřtirilere Açıklık
5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
6) Güvenilirlik
7) Açık ve Dürüst İletişim
8) Şeffaflık
9) Tarafsızlık
10) Bilimsellik
11) Sürekli Gelişme
12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik
13) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği
14) Plancılık
15) Empati
16) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
17) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma
18) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma
19) İnsan haklarına bağlı olma
20) Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma
21) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme
22) Problemin deęil çözümün parçası olma.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	5	5	4	4	3	Dönemlik
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	Dönemlik
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	Dönemlik
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	Dönemlik
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı(%)	20	40	40	50	50	60	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler						
Riskler	Okul dışında kursların olması Destekleme ve yetiştirme kurslarını ciddiye almamaları Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği						
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.						

Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	100	100	100	100	100	Dönemlik
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve	20	40	50	60	70	80	Dönemlik

toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)							
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	30	50	60	70	80	Dönemlik
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	30	50	60	70	80	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Türkçe ve Beden Eğitimi Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü						
Riskler	Kaza geçirme yaralanma oranı yükselmektedir. Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir						
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir						
Maliyet Tahmini	25.000 TL						
Tespitler	Klup çalışmalarının etkinliğinin yetersizliği, okul dışı saatlerde yapılan etkinliklerde ulaşım problemi						
İhtiyaçlar	Klup çalışmalarının etkinliğini artırarak öğrencilerin daha etkin rol almalarını sağlamak, okul dışı saatlerde yapılan etkinlikler için servis ayarlanması						

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 2.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	40	40	40	40	40	Dönemlik
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	90	95	100	100	100	Dönemlik
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	1	0	0	0	0	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.						
Maliyet Tahmini	50.000 TL						
Tespitler	Spor salonundaki spor malzemesinin yetersiz olması, havalandırma sisteminin yetersiz olması, hijyen konusunda öğrencilerin bilinçlendirilmesi						
İhtiyaçlar	Spor malzemesi ihtiyaçları, Spor salonu havalandırma sisteminin güçlendirilmesi						

Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1- Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2-Hedef 2	25.000	40.000	55.000	70.000	85.000	275.000
Amaç 3- Hedef 3	50.000	70.000	90.000	110.000	130.000	450.000
TOPLAM	75.000	110.000	145.000	180.000	215.000	725.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	
A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak
H1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
Hedef 1.1 Performansı	%
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1.- Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı	20	5			
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı	20	0			
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0			
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	100			
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	20	40			

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.4 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.5 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A2	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak
H 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2 Performansı	%
Sorumlu Birim	Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	100			
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	20	40			
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	30			
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	30			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.4 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.				
H 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır				
Hedef 3.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	40			
PG 3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	90			
PG 3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	1			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

EKLER:*EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi*

PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Kaymakamlık	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Eşdeğer Okullar	√		√		
Okul İdaresi		√			
Öğretmenler		√			
Öğrenciler		√			√
Veliler		√			
Rehberik Araştırma Merkezi	√				
Yerel Yönetimler	√		√		
Sivil Toplum Örgütleri	√		√		
Kantin		√		√	
Okul Servisi	√				

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Yatırım	Donatım	AR-GE, Danışmanlık	Projeler,	Nitelikli İş Gücü	Yatırlık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)
Öğrenciler		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Veliler					√							
Üniversiteler				√		√				√		√
Medya						√						
Meslek Kuruluşları					√					√		
Sağlık kuruluşları					√							√
Diğer Kurumlar						√						

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber ekleştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyor	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()